

Privacyreglement verwerking cliëntgegevens voor:

HorecaMonitor

Geactualiseerde versie mei 2018

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Personeel/Partners: bij of voor het bevoegd gezag werkzame personen;
- b. Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon en of rechtspersoon;
- c. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige ander vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- d. Burgerservicenummer: het volgens de Wet algemene bepalingen Burgerservicenummer aan een natuurlijke persoon toegekend nummer;
- e. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen en hun ondernemingen;
- f. Verantwoordelijke: het bevoegd gezag van HorecaMonitor.nl;
- g. Beheerder: degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de (dagelijkse) zorg voor de verwerking van persoonsgegevens;
- h. Bewerker: degene die op basis van een overeenkomst ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- i. Gebruiker: degene in de zin van artikel 6 die gerechtigd is kennis te nemen van bepaalde gegevens in een persoonsregistratie;
- j. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;

- k. Derde: ieder niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker; of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- l. Ontvanger: degene aan wie de persoons- en/of bedrijfsgegevens worden verstrekt;
- m. Bevoegd gezag: de partners van HorecaMonitor.nl.
- n. Toestemming van betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee betrokkene aanvaardt dat de hem / haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
- o. AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming (mede GDPR), 25 mei 2018;
- p. Cliënt: de opdrachtgever van HorecaMonitor.nl, waaronder wordt verstaan de verstrekker alsmede ontvanger van gegevens.

Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van het reglement

- 2.1 Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens betreffende de clientèle die door of namens het bevoegd gezag worden verwerkt.
- 2.2 Dit reglement heeft tot doel:
 - a. de persoonlijke levenssfeer van de cliënt van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
 - b. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
 - c. de rechten van de betrokkenen te waarborgen.

Artikel 3 Doel en verwerking van de persoonsgegevens

- 3.1. Slechts die persoonsgegevens worden verwerkt, die rechtmatig verkregen zijn.
- 3.2. Verwerking van de gegevens mag alleen geschieden voor de in lid 5 van deze bepaling genoemde categorieën van verwerking.
- 3.3. De verwerking van de gegevens moet in overeenstemming zijn met het doel, waarvoor de verwerking is aangelegd. De doeleinden verschillen per categorie en zijn omschreven in de bij dit reglement behorende bijlagen.
- 3.4. Geen andere gegevens mogen worden verwerkt dan de gegevens genoemd in de bij dit reglement behorende bijlagen.

3.5. De categorieën van verwerking zijn:

- a. Gegevens voor verkoopopdrachten van ondernemingen van de cliënt;
- b. Gegevens voor koopopdrachten van ondernemingen voor de cliënt;
- c. Gegevens voor (her)financieringsopdrachten;
- d. Overige bedrijfseconomische- en fiscale advieswerkzaamheden;

Artikel 4 Het beheer van (de verwerking van) persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden door de verantwoordelijke op naam van de cliënt verzameld. De verzameling van persoonsgegevens van de cliënt vormt het dossier.

Artikel 5 Verstrekking van gegevens

Persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan degenen die geïnteresseerd en betrokken worden bij de uitvoering van onze opdrachten, mede ten aanzien van geheimhoudingsverklaringen etc.

Artikel 6 Toegang tot persoons- en bedrijfsgegevens

6.1 Behoudens daartoe strekkende wettelijke voorschriften in wet- en regelgeving hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens:

Degenen, waaronder begrepen derden, die zijn belast met of leiding geven aan de activiteiten die in verband staan met de verwerking van de gegevens of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken, alsmede;

Partners met een partnerovereenkomst, welke aangesloten zijn bij HorecaMonitor.nl.

Artikel 7 Beveiliging en geheimhouding

7.1 De verantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

7.2 Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal de beheerder via een coderingsbeveiliging de verschillende personen, als bedoeld in artikel 6, toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.

- 7.3 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
- 7.4 De verantwoordelijke zal de Functionaris Gegevensbescherming (FG) onverwijld in kennis stellen van een inbreuk op de beveiliging die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens.
- 7.5 De verantwoordelijke zal de betrokkene onverwijld in kennis stellen van de inbreuk bedoeld in art. 7.4, als de inbreuk waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor diens persoonlijke en zakelijke levenssfeer.
- 7.6 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en op de hoogte raakt van een (mogelijk) inbreuk op de beveiliging zoals bedoeld in art. 7.4 is verplicht hiervan onverwijld melding te maken bij de FG van verantwoordelijke.

Artikel 8 Informatieplicht

- 8.1 De verantwoordelijke informeert betrokkene over het verwerken van diens persoonsgegevens, voorafgaand aan de verzameling van de persoonsgegevens of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn, voorafgaand aan het moment van vastlegging.
- 8.2 De verantwoordelijke informeert betrokkene over de persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en aan wie de gegevens worden verstrekt.

Artikel 9 Rechten betrokkene(n): inzage, correctie, verzet

- 9.1 Elke betrokkene heeft het recht op inzage. Aan een verzoek om inzage kunnen kosten worden verbonden.
- 9.2 Indien de verantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd. Voor de uitvoering van de werkzaamheden binnen HorecaMonitor.nl is wettelijk te allen tijde een afschrift c.q. identificatie van de betrokkene nodig in het kader van de Wwft.
- 9.3 Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verantwoordelijke, die binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk reageert.

- 9.4 Indien de betrokkene de verantwoordelijke verzoekt tot correctie omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, dan wel gezien de doelstelling van het systeem niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met dit reglement, neemt de verantwoordelijke binnen vier weken nadat betrokkene dit verzoek heeft ingediend, hierover een beslissing.
- 9.5 De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- 9.6 Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking
- noodzakelijk is voor de goede vervulling van een door de verantwoordelijke verrichte privaat en/of publiekrechtelijke taak, of
 - noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke of een derde, kan betrokkene schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van de gegevens, op basis van zijn bijzondere persoonlijke en zakelijke omstandigheden.
- De verantwoordelijke dient binnen vier weken na ontvangst van het verzet te beoordelen of het verzet terecht is. Is dat het geval, dan dient de verwerking van persoonsgegevens onmiddellijk te worden beëindigd.
- 9.7 Een beslissing op een verzoek om inzage, een beslissing als vermeld in lid 4 en de beoordeling als vermeld in lid 6 van deze bepaling zijn besluiten in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht.
- 9.8 Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking geschiedt voor direct marketingdoeleinden, kan betrokkene eveneens schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van de gegevens. Indien betrokkene van dit recht gebruik maakt, dient de verwerking van persoonsgegevens voor dit doel onmiddellijk te worden beëindigd.

Artikel 10 Bewaartermijnen

Hierbij onderscheiden we:

1. Persoonlijke begeleiding (o.a. coaching & training): de persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk vijf jaren nadat de dienst of de werkzaamheden van betrokkene ten behoeve van de verantwoordelijke zijn beëindigd, hetgeen ten aanzien van de persoonsgegevens noodzakelijk is ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.
2. Financierings-, bedrijfseconomisch- en fiscaal advies: de persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk vijf jaren nadat de dienst of de werkzaamheden van betrokkene ten behoeve van de verantwoordelijke zijn beëindigd, hetgeen ten aanzien van de persoonsgegevens noodzakelijk is ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.
3. Overig: op een daartoe strekkend verzoek van betrokkene en in ieder geval uiterlijk vier weken nadat de werkzaamheden zijn geëindigd omdat de opdracht tot dienstverlening formeel is gestopt, tenzij de persoonsgegevens met toestemming van betrokkene gedurende een jaar na beëindiging van de opdracht worden bewaard.

4. Voor fiscale advieswerkzaamheden geldt te allen tijde een bewaarplicht van zeven jaar, conform de bepalingen in de AWR (Algemene Wet Rijksbelastingen). In het kader van de toepassing van de Wwft wetgeving is een bewaartermijn van vijf jaren verplicht.

Artikel 11 Gegevensverstrekking aan derden

- 11.1 De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:
 - a. degenen, waaronder begrepen derden, die zijn betrokken bij een acquisitie of uitvoering van een financierings-, bedrijfseconomische of fiscale opdracht of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
 - b. gegevens worden niet eerder verstrekt dan na het ontvangen van een ondertekende geheimhoudingsverklaring, danwel soortgelijke verklaring door een derden in het kader van de uitvoering van een opdracht voor betrokkene.
- 11.2 De persoonsgegevens worden verwijderd op een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene (voor eigen verantwoording) of bij diens overlijden.

Artikel 12 Klachten

- 12.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van de AVG zoals uitgewerkt in dit reglement niet door de instelling worden nageleefd dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke.
- 12.2 Namens verantwoordelijke treedt op de FG. Indien deze geen gehoor geeft aan het verzoek van betrokkene, dan dient deze zich te wenden tot de rechter.

Artikel 13 Inwerkingtreding en citeertitel

Dit reglement kan aangehaald worden als privacyreglement verwerking gegevens persoons- en bedrijfsgegevens van HorecaMonitor.nl en treedt in werking op:

1 MEI 2018

Het reglement is vastgesteld door de bevoegde directie/partners en vervangt eventuele vorige versies.

Maastricht, 1 mei 2018

p.o. J.W.H. Reintjens RAB RB